

BanescOnline



Instructivo de Pago de Nómina Electrónica Empresarial en BanescOnline

Aproveche los beneficios que tenemos para usted.



BanescOnline



Con BanescOnline podrán realizar el pago de sus nóminas de forma rápida, fácil y confiable.

Beneficios para la Empresa:

- Disminución de riesgos en el transporte y distribución de efectivo.
- Ahorro de costos administrativos y operativos para la empresa.
- Acceso a BanescOnline desde cualquier parte del mundo.
- Representa un solo débito en la cuenta de la empresa, lo que facilita su conciliación bancaria.
- · Usuario y clave única de acceso a la aplicación.
- · Seguridad en nuestra página web certificada por Norton Secured.

Beneficios para los colaboradores:

- Emisión gratuita de Tarjeta Visa Débito para compras nacionales, internacionales y online.
- Hasta 5 retiros gratis al mes en cajeros de otros bancos.
- Retiros de sus balances disponibles a través de nuestras sucursales y cajeros automáticos.
- · Comodidad y ahorro de tiempo.
- Brinda mayor seguridad vs portar dinero en efectivo.
- Participa en las promociones y ofertas exclusivas a nuestros clientes de cuentas.
- Acceso a BanescOnline las 24 horas.
- Convenientes horarios de servicio.

Si desea conocer más detalles acerca de este servicio, comuniquese con su ejecutivo de negocios o con nuestro Centro de Atención al Cliente al (829) 893-8200 y 1-809-200-1101 desde el interior sin cargos.

ÍNDICE

| Primer Ingreso Cliente Empresarial | . 04 |
|-------------------------------------|------|
| Creación de Usuario Operativo | . 07 |
| Incluir Beneficiarios en el Sistema | . 13 |
| Pago de Nómina: Manual | . 18 |
| Pago de Nómina: Automático | . 21 |
| Rol de Usuario Firmante | . 25 |



Primer Ingreso Cliente Empresarial

Usted como administrador debe de ingresar a BanescOnline Empresarial con la finalidad de que quede activado su usuario administrador de la empresa.



Ingrese a www.Banesco.com.do, opción Empresarial y digite su **Código de Empresa**, **Nombre de usuario y Contraseña.** El Código de Empresa se refiere al RNC. El nombre de usuario y la contraseña de ingreso por primera vez son proporcionados por el banco previamente.

*En caso de no tener su contraseña debe de solicitarla a su oficial de cuentas.

| Ca | mbio de Contraseña | |
|----------|--|---|
| • 1 | Ingrese los datos solicitados y presione "Continu | Jar" |
| | Contraseña Original | ••••• |
| | Contraseña Nueva | ••••• |
| | Confirmación | ••••• |
| | | |
| Su | nueva contraseña debe ser distinta a la d mo mínimo 8 caracteres alfanuméricos. | de Ingreso. No se permiten espacios. La contraseña del Continuar |
| Su | nueva contraseña debe ser distinta a la d mo mínimo 8 caracteres alfanuméricos. | de Ingreso. No se permiten espacios. La contraseña del Continuar |
| Su | nueva contraseña debe ser distinta a la d mo mínimo 8 caracteres alfanuméricos. | de Ingreso. No se permiten espacios. La contraseña del Continuar |
| Su co | nueva contraseña debe ser distinta a la d mo mínimo 8 caracteres alfanuméricos. | de Ingreso. No se permiten espacios. La contraseña del Continuar |

El sistema le pedirá cambiar la contraseña, la cual debe ser distinta a la de ingreso.

- Esta debe de tener las siguientes características:
- Mínimo de 8 caracteres.
- Puede contener caracteres alfanuméricos.
- No puede tener espacios.

| 3 | BanescOnline |
|---|--|
| | Empresa Usuario Contraseña 687613111 YMASSSH |
| | el canaleco, rue anvanos mensajas de correo electrónico a nuestros cientes solicitando actualizar sus registros, sus datos generales o información confidencial que mantienen con el banco. |
| | Continuar Si usted recibe un Correo Electrónico, solicitando ingresar a BanescOnline, eliminelo. Por ningún motivo ingrese sus datos! Esta es una técnica de FRAUDE llamada "Phishing" |
| | que presenta la imagen de un sitio web que luce igual al sitio real del Banco, que personas malintencionadas utilizan para obtener sus cottener sus cedenciales de acceso y cometer robo electrónico. |
| | Si recibe un correo solicitando esta información, <u>NO</u> INGRESE SUS DATOS, repórtelo immediatamente a la dirección: acilente@banesco.com.do o llámenos al (829)893-8200 |
| | English Español |
| | Entidad supervisada por la Superintencia de Bancos de Republica Dominicana Mejor visto con Microsoft Internet Explorer 7.0 o superior, Frefox 3.0 con soporte pars 128 bits de encripción, en resolución 1024x768. ©2010 Banesco Banco Múltipa,5.A. Tódos los Derechos Reservados. Terminos y Condiciones |

Luego de confirmar su nueva contraseña, el sistema le llevará a la pantalla de entrada nuevamente, donde esta vez usted debe ingresar su **Código de Empresa, Nombre de Usuario y Nueva Contraseña.**

| \sim |
|--------------|
| \mathbb{N} |
| |
| |

| | CONTRATO UNICO |
|--|---|
| ιc | ONDICIONES GENERALES |
| 1. DEFINICIO | 63. |
| a) BANCO: E Dominicana. | n todo momento en que en este contrato se utilice la palabra "BANCO" se refiere exclusivamente a BANESCO BANCO MÚLTIPLE, S. A. y sus sucursales en la República |
| b) CLIENTES: y dar instrucc suministrada que compruel | Personas físicas o jurídicas, títulares de la cuenta correspondiente, incluyendo a las personas autorizadas a girar conhe la misma, disponer de los fondos disponibles en ella consa a EL BANCO, tegún conste en los achivos de éste. En todo caso, la condición de cliente estis supedifada a que EL BANCO ventique la veracidad de la información or capuel, ys ea a través de la solicitad de referencias bancarias, comerciales y personales tanto locales como extenjeras, así como solicitando cualquier documento legal e su identidad. |
| c) CONTRAT cuales son be | DÚNICO: Es el contrato celebrado entre EL CLENTE y EL BANCO, que confere los términos y condiciones que rigen el manejo de la ouenta y de los servicios ofecidos, los neficiosos para los intereses de ambas partes y que servin de coligistorio cumplimiento, el cual entrará a regir a partir de la focha de apentura de la cuenta. |
| d) CUENTA: I | is la cuenta de ahorros o comiente, cualquiera sea su modalidad, de la que EL CLIENTE es stular y que se rige por los términos y condiciones del contrato. |
| e) TRANSAC DE ATENCIOI | DIONES ELECTRÓNICAS: Para electos de este contrato, son aquellas realizadas a través de cajeros automáticos de la red y de sistemas como CENTRO I TELEFONONICA (CAT) y BANESCONLINE, así como cualquier oto medio electrónico que en al futuro ponça en elecución EL BANCO. |

La siguiente pantalla le muestra una copia del contrato que firmó al abrir la cuenta. Debe digitar las palabras **Estoy de Acuerdo** en el contrato, para poder hacer clic en **Continuar** y acceder a su cuenta.





Creación de Usuario Operativo

El administrador debe de crear dos usuarios operativos, los cuales son el **Generador** y el **Firmante**. * Es el mismo proceso para **ambos usuarios**.

| Banesc Online | | Sctenos salir |
|---|---|-----------------|
| Administración Otros Servicios | Administración de Usuarios Utilice esta pantalla para crear los usuarios que tandrán acceso a la plataforma Banesconline para Empresas Para crear un nuevo usuario, debe seguir los siguientes pasos: 1. Presione el botón "Agregar" y contexasió a de Doarcoincel" | EMPRESA |
| | Image: Constraint of the second sec | Estado |
| | | |
| | | |
| | | |

Haga clic en el botón Agregar.

- **Generador**: Ingresa transacciones financieras en el sistema, por el monto que tiene asignado y que deben ser verificados y autorizados por el firmante.
 - Firmante: autoriza las instrucciones financieras ingresadas por el generador dentro de su monto límite como aprobador.

| | | | 5 | - |
|---|---|--|--|--|
| Administración Otros Servicios | Administración de Usuarios | | | |
| | Información General del Usuar | io | | |
| | Usuar | io | | |
| | Nomb | re | | |
| | Apellid | 0 | | |
| | Carg | 0 | | |
| | E-Ma | il 🗌 | | |
| | Seleccionar Per | fil 💿 Generador 🔘 Firmante 🔘 | Generador y Firmante | |
| | Contraseña de Operacione | s 💿 No 🖲 Sí | | |
| | Nota: Los perfiles de usuario se entregada al Banco. "Generador aprobado: "Generador y Firman • Seleccione las opciones del Me | asignan de acuerdo a lo aprobad " ingresa instrucciones financieras te" puede ingresar y autorizar ins nú, Monto Máximo Permitido, Nive | o por la empresa mediante Reso ;; "Firmante " autoriza las instruc trucciones financieras. :les de Aprobación y Cuentas a l: | lución General de la J cciones financieras ha as que tendrá acceso |

Complete los campos correspondientes a los datos personales, nombre de usuario, perfil y contraseña operacional, esta debe tener las siguientes características:

- Mínimo de 8 caracteres.
- Puede contener caracteres alfanuméricos.
- No puede tener espacio.

La contraseña operacional es un mecanismo adicional de validación y seguridad, para cada transacción monetaria realizada a través de Banesconline.

| | | | | 0 |
|-----------------|---|--------------------------------------|-------------------|----------------------|
| Administración | Seleccione las opciones del Menú, Monto | Máximo Permitido, Niveles de Aprobac | ión y Cuentas a I | as que tendrá acceso |
| Utros Servicios | Incluir todas las Opciones | | | |
| | Cuentas | | | |
| | Resumen | | | |
| | Mes Corriente | | | |
| | 🔲 Estados de Cuenta | | | |
| | 🔲 Búsqueda Avanzada | | | |
| | 🔲 Reservas/Retenciones | | | |
| | Transferencias | Aprobaciones Requeridas | 1 🔻 | а |
| | 🔲 Entre mis Cuentas | Monto Máximo Permitido | 0.00 | |
| | 🔲 A Terceros en Banesco RD | Monto Máximo Permitido | 0.00 | |
| | C Locales ACH | Monto Máximo Permitido | 0.00 | b |
| | Internacionales | Monto Máximo Permitido | 0.00 | |
| | 🔲 Realizadas | | | |
| | Programadas | | | |
| | 🔲 Pagos al Instante | Monto Máximo Permitido | 0.00 | |
| | | Anna hardware Day and | (ann) | |

Seleccione las opciones que desea habilitar para el usuario que está creando, los montos máximos permitidos por transacción y las aprobaciones requeridas.

 a. Son las firmas o autorizaciones requeridas por la empresa para el envío de instrucciones al banco. Se prevé hasta un máximo de 2 aprobaciones por transacción.

b. Monto máximo por transacción que puede aprobar cada usuario de acuerdo a lo estipulado por la empresa en el formulario de afiliación.

| 11C VIDENAT | | |
|----------------------------|---|--|
| | | |
| 🔲 Contraseña de Ingreso | | |
| Consultas | | |
| Transacciones BanescOnline | | |
| • Cuentas | | |
| Incluir / Excluir | Incluir Todas 💌 | |
| Cuenta 1 | | |
| Cuenta 2 | | |
| Cuenta 3 | | |
| Cuenta 4 | | |
| Cuenta 5 | | |
| Cuenta 6 | | 3 - |
| Cuenta 7 | | |
| Cuenta 8 | | * |
| Cuenta 9 | | 2. |
| Cuenta 10 | | |
| | Cuentas Cuentas Cuentas Cuentas Cuentas Cuenta 1 Cuenta 2 Cuenta 3 Cuenta 3 Cuenta 4 Cuenta 5 Cuenta 5 Cuenta 5 Cuenta 5 Cuenta 5 Cuenta 6 Cuenta 5 Cuenta 5 | Cuenta 3 Cuenta 4 Cuenta 3 Cuenta 4 Cuenta 4 Cuenta 5 Cuenta 5 Cuenta 8 Cuenta 8 Cuenta 9 Cuenta 10 Cuenta |

Seleccione las cuentas a incluir al usuario que está creando y haga clic en Aceptar.

Incluir todas: Acceso a realizar transacciones y consultas sobre todas las cuentas que mantiene la empresa en el banco. (Al elegir la opción de Incluir todas, no se debe seleccionar las cuentas una por una)

Incluir: Acceso a solo aquellas cuentas a las que debe tener acceso al usuario de acuerdo a lo establecido a la resolución General de la Junta Directiva.

Excluir: Permite eliminar el acceso para realizar transacciones y consultas de la cuenta excluida. Para excluir una cuenta debe seleccionarse la que será excluida.



Seleccione en el módulo de **Administración** en el menú de la izquierda, la opción **Asignar Contraseña** al usuario creado.

| | | | | contác |
|--|-------------------------------|-------------------------|----------------|--------------|
| Administración > Usuarios | Asignar Contraseña de In | ngreso a Usuarios | | ⁻ |
| Asignar Contraseña Cambiar Estado Contraseña Operacional | B Usuario | Usuario | STAR01 | |
| Otros Servicios | 🛿 Información de Contraseña | | | |
| | | Contraseña Nueva | ••••• | |
| | | Confirmación | ••••• | |
| | Recuerde informarle al Usuari | io su Contraseña de ing | reso al Sitio. | |
| | | Aceptar | | Regresar |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Digite la nueva contraseña de consulta, confírmela y haga clic en Aceptar. *El formato de contraseña debe de tener las siguientes características:

- Mínimo de 8 caracteres.
- · Puede contener caracteres alfanuméricos.
- No puede tener espacio.



Seleccione en el módulo de **Administración**, la opción de **Contraseña Operacional** y elija el usuario al que desea asignarle la contraseña.

Digite la nueva contraseña operacional, confírmela y haga clic en Aceptar.

*El formato de contraseña debe de tener las siguientes características:

- Mínimo de 8 caracteres.
- Puede contener caracteres alfanuméricos.
- No puede tener espacio.

| • Administración | | | | | | contáci |
|--|------------------|----------------------|---------------------|---------------------|------------------|---------|
| » Usuarios | Administración | de Estado de Usua | arios | | | |
| Asignar Contraseña Cambiar Estado | Selectione el Us | uario al que desea c | ambiade el estado v | presione "Acentar". | | |
| » Contraseña Operacional | [] Usuari | > Nombre | Apellido | Ingresado Por | Fecha (DD/MM/AA) | E |
| Otros Servicios | STAR 01 | ARLIN | FERNANDEZ | LSGIA | 12/08/15 | Pe |
| | | | | Aceptar | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Seleccione en el módulo **Administración,** la opción **Cambio de Estado,** y elija el usuario al que desea cambiarle el estado.

| line | - |
|--|-------|
| Administración de Estado de Usuarios | EMPRE |
| • Modinque el Estado del Usuano y presione Aceptar . Usuario STAR01 | |
| Estado 🖗 Activo 💿 Deshabilitado 💿 Pendiente | |
| Aceptar Regresar | |
| | |
| | |
| | |

Seleccione el estado que desea para el usuario y haga clic en Aceptar.

Activo: El usuario ya ingresó a Banesconline, está habilitado y listo para realizar transacciones.

Deshabilitado: No podrá ingresar al sistema, ocurre cuando el usuario ha bloqueado su acceso al ingresar más de 3 veces con una contraseña incorrecta. Deberá comunicarse con el administrador.

Pendiente: Indica que el usuario no ha ingresado al sistema desde que fue creado.

| DU BRAKA DA DATRA | ALT . | | | | |
|--|---|--|--|--|---|
| Administración Usuarios Asignar Contraseña Cambiar Estado Contraseña Operacional | Administración de • Utilice esta pant Para crear un nu 1. Presione 2. Luego p | e Usuarios alla para crear los u evo usuario, debe s el botón "Agregar" resione la opción de | suarios que tendrár ieguir los siguientes y complete la infor "Contraseña de In | 1 acceso a la plataforma Bi 1 pasos: mación requerida greso" y "Contraseña de C | anesconline para Empresas Operacional ^e |
| Otros Servicios | [] Usuario STAR01 | Nombre ARLIN | A pellido FER NANDEZ | Ingresado Por LSGIA | Fecha (DD/MM/AA) 12/08/15 |
| | Agregar | | Eliminar | Modif | icar Auto |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

El usuario operativo queda activo.



Incluir Beneficiarios en el Sistema

En esta tercera parte el **Generador** crea los nombres de los colaboradores de su organización a los cuales se le realizará el pago de la nomina en el sistema.



Ingrese al módulo de Beneficiario, elija la opción de Nómina y haga clic en Agregar.

| • Cuentas Pagos Beneficiario Nómina Image: Seleccione Tipo de Pago ♥ • Pagos Utilice esta pantalla para ingresar la información del Colaborador para Pago de Nómina Image: Seleccione Tipo de Pago ♥ • Nómina • Proveedores • Solicitud de Servicios * Número de Cuenta ● • Proveedores • Solicitud de Servicios * Número de Cuenta ● ● • Proferencias Personales • Nombre • Nombre • Campos Obligatorios | • Cuentas • Transferencias • Pagos • Beneficiarios • Servicios "Inviso" • Númina • Proveedores • Solicitud de Servicios • Proferencias Personales • Onsultas • Campos Obligatorios | BanescOnlin | e st | |
|---|--|--|--|------------|
| • Pagos Utilice esta pantalla para ingresar la información del Colaborador para Pago de Nómina • Beneficiarios Tipo de Pago • Servicios Seleccione Tipo de Pago • Nómina *Moneda • Nómina *Número de Cuenta • Solicitud de Servicios *Nombre • Preferencias Personales *Campos Obligatorios | Pagos Utilice esta pantalla para ingresar la información del Colaborador para Pago de Nómina Beneficiarios Tipo de Pago Seleccione Tipo de Pago Pago Nómina * Moneda Proveedores * Número de Cuenta Solicitud de Servicios * Nombre Preferencias Personales * Nombre * Consultas * Campos Obligatorios | ° Cuentas ° Transferencias | Beneficiario Nómina | contácteno |
| Solicitud de Servicios Wombre Preferencias Personales Consultas *Campos Obligatorios | Solicitud de Servicios Preferencias Personales Consultas Consultas Campos Obligatorios Agregar Regresar | Pagos Beneficiarios » Servicios (Nueve) » Nómina » Proveedores | Utilice esta pantalla para ingresar la información del Colaborador para Pago de Nómina Tipo de Pago *Moneda Número de Cuenta *Número de Cuenta | |
| | Agregar | * Soucitud de Servicios * Preferencias Personales * Consultas | "Nombre "Campos Obligatorios | |
| | | | | |

Seleccione el **Tipo de Pago**. Puede elegir **Depositar en Cuenta** para agregar cuentas de Banesco; ó **ACH** para agregar cuentas en otros bancos.

| Cuentas Cuentas Transferencias Pagos Utilice esta pantalla para ingresar la información del Colaborador para Pago de Nómina Beneficiarios Servicios Interco Monina Provesdores Solicitud de Servicios Preferencias Personales Consultas | Cuentas Transferencias Pagos Utilice esta pantalia para ingresar la información del Colaborador para Pago de Nómina Servicios (Neuror Nómina Provesdores Solicitud de Servicios Preferencias Personales Consultas *Campos Obligatorios | Coentas Transferencias Pagos Utilice esta pantalla para ingresar la información del Colaborador para Pago de Nómina Deperencias (Nervo Nómina Proveedores Solicitud de Servicios Preferencias Personales Consultas *Campos Obligatorios | BanescOnline | | | CONSISTENCE - |
|---|---|---|-------------------------------|--------------------------------|--|---------------|
| Pagos Utilice esta pantalla para ingresar la información del Colaborador para Pago de Nómina Servicios Tipo de Pago Seleccione Tipo de Pago Solicitud de Servicios Protecoras Solicitud de Servicios Nombre Preferencias Personales Consultas | Pagos Utilice esta pantalla para ingresar la información del Colaborador para Pago de Nómina Servicios likevo Nómina Provesdores Solicitud de Servicios Preferencias Personales Consultas | Pagos Utilice esta pantalla para ingresar la información del Colaborador para Pago de Nómina Servicios Ifletero Nómina Proveedores Solicitud de Servicios Preferencias Personales Consultas *Campos Obligatorios *Campos Obligatorios | ° Cuentas ° Transferencias | Beneficiario Nómina | | EMPRE |
| • Beneficiarios Tipo de Pago Seleccione Tipo de Pago • Sarvicios Itunyo *Monda Seleccione Moneda • Nómina *Moneda Seleccione Moneda • Proveedores *Número de Cuenta Solicitud de Servicios • Nombre *Nombre Solicitud de Servicios • Preferencias Personales *Campos Obligatorios. | Beneficiarios Servicios (Newo Nomina Proveedores Solicitud de Servicios Nombre Nombre Seleccione Moneda Seleccione Moneda Seleccione Moneda USD Seleccione Moneda Regresar | Beneficiarios Seleccione Tipo de Pago Seleccione Tipo de Pago Seleccione Moneda Seleccion | • Pagos | Utilice esta pantalla para ing | resar la información del Colaborador para Pago de Nómina | |
| Servicios Neuvo Nomina Proveedoras Seleccione Moneda Seleccione Mon | Servicios INNAVE Nómina Nómina Proveedores Solicitud de Servicios Nombre Nombre | Seleccione Moneda Seleccione M | Beneficiarios | Tipo de Pago | Seleccione Tipo de Pago 👻 | |
| Nomina Proveedoras Solicitud de Servicios *Número de Cuenta *Nombre *Nombre *Nombre *Consultas *Campos Obligatorios Agregar Regresar | Námina Provezáores Solicitud de Servicios Preferencias Personales Consultas *Campos Obligatorios Agregar Regresar | Nomna Provesdores Solicitud de Servicios Preferencias Personales Consultas *Campos Obligatorios Agregar Regresar | * Servicios 1Nuevo | *Moneda | Seleccione Moneda | |
| Frovesdores Solicitud de Servicios * Solicitud de Servicios * Nombre * Preferencias Personales * Consultas * Campos Obligatorios | Proyeesores Solicitud de Servicios Preferencias Personales Consultas Consultas Campos Obligatorios Agregar Regresar | Provesdones Solicitud de Servicios Preferencias Personales Consultas Consultas Campos Obligatorios Campos Obligatorios Regresar | » Nómina | | Seleccione Moneda | |
| Souchud de Servicios Preferencias Personales Consultas Consultas Campos Obligatorios Agregar Regresar | * Solcitua de Servicios * Nombre * Preferencias Personales * Consultas *Campos Obligatorios Agregar Regresar | * Soncrutad de servicios Preferencias Personales Consultas *Campos Obligatorios Agregar Regresar | * Proveedores | "Numero de Cuenta | USD | |
| Preterencias Personales Consultas *Campos Obligatorios Agregar Regresar | Preterencias Personales Consultas *Campos Obligatorios Agregar Regresar | Preterencias Personales Campos Obligatorios Agregar Regresar | Solicitud de Servicios | *Nombre | | |
| | | | * Consultas | *Campos Obligatorios | Agregar Regresar | |
| | | | | | | |

Seleccione la moneda de la cuenta del Beneficiario.

| Cuentas Transferencias Pagos Beneficiario Nómina Sorvicios (Norrea Provesdores Solicitud de Servicios Preferencias Personales Consultas Beneficiario Nómina Consultas Beneficiario Nómina Utilee esta pantalla para ingresar la información del Colaborador para Pago de Nómina Tipo de Pago Depositar en Cuenta *Nomera DOP *Nombre CARMOS RAMOS *Campos Obligatorios | | | contáctem |
|--|--|---|------------------|
| Pagos Beneficiarios Servicios (Nureo Nómina Provestores Solicitud de Servicios Preferencias Personales Consultas | Cuentas Transferencias | Beneficiario Nómina | |
| Beneficiarios Servicios Moneta DOP Moneta DOP Moneta DOP Moneta DOP Moneta DOP Moneta DOP Moneta CARMOS RAMOS Preferencias Personales Consultas *Compos Obligatorios Agregar Regresar | * Pagos | Utilice esta pantalla para ingresar la información del Colaborador para | a Pago de Nómina |
| Solvicios Illuxo/ Nómina Proveedores Solicitud de Servicios Preferencias Personales Consultas *Consultas *Campos Obligatorios | • Beneficiarios | Tipo de Pago Depositar en Cuenta 🔻 | |
| Provedores Solicitud de Servicios Preferencias Personales Consultas Consultas Agregar Regresar | » Servicios INuevo » Nómica | *Moneda DOP 👻 | |
| Solicitud de Servicios *Nombre CARMOS RAMOS Preferencias Personales *Campos Obligatorios *Consultas *Campos Obligatorios | * Proveedores | *Número de Cuenta 1200000000 | |
| Preferencias Personales Consultas Campos Obligatorios Agregar Regresar | Solicitud de Servicios | *Nombre CARMOS RAMOS | |
| * Consultas *Campos Obligatorios | Preferencias Personales | | |
| Agregar Regresar | • Consultas | *Campos Obligatorios | |
| Agregar Regresar | | | |
| Regressir | | Agrega | ar |
| | | Regress | sar |
| | | 4 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



| Cuentas Transferencias Pagos | Beneficiario Nómina | resar la información del Colaborador para Pano de Nómina |
|--|------------------------|--|
| • Beneficiarios | Tipo de Pago | |
| * Servicios INuevo | *Moneda | DOP • |
| Nomina Proveedores | *Número de Cuenta | 1200000000 |
| Solicitud de Servicios | *Nombre | CARMOS RAMOS |
| Preferencias Personales | *Tipo | Cuenta Corrientes 💌 |
| • Consultas | Banco del Beneficiario | |
| | *Nombre | Seleccione Banco 👻 |
| | ₹Campos Obligatorios | Agregar Regresar |

En los casos de Cuentas ACH se elige el tipo de cuenta (cuenta corriente o cuenta de ahorros).

| | | ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~ |
|-----------------------------------|--------------------------------|--|
| * Cuentas | Beneficiario Nómina | |
| Pagos | Indian and an and the same in- | and the second state of the second second second second second |
| Beneficiarios | Tino de Pago | ACH |
| * Servicios (Nuevo | *Moneda | DOP • |
| * Nómina * Proveedores | *Número de Cuenta | 1200000000 |
| Solicitud de Servicios | *Nombre | CARMOS RAMOS |
| • Preferencias Personales | *Tipo | Cuenta Corrientes 💌 |
| * Consultas | Banco del Beneficiario | |
| | *Nombre | Seleccione Banco |
| | *Campos Obligatorios | |
| | | Regresar |

Seleccione el Banco de Destino.

| bi Bosca Do Definier | | 5 | |
|--|--|--|-----------|
| ° Cuentas ° Transferencias ° Pagos | Beneficiario Nómina | | contacter |
| Beneficiarios | Utilice esta pantalla para ing Tino de Pano | resar la información del Colaborador para Pago de Nómina | |
| * Servicios INuevo | *Moneda | | |
| » Nómina » Proveedores | *Número de Cuenta | 12000000000 | |
| Solicitud de Servicios | *Nombre | CARMOS RAMOS | |
| * Consultas | *Campos Obligatorios | Agregar Regresar | |

Complete todos los datos y haga clic en **Agregar.** El **Beneficiario** se agrega a una lista de espera y debe hacer clic en **Aceptar.** Si desea agregar varios beneficiarios, lo puede hacer en esta opción incluyendo los datos de cada uno y al final haga clic en Aceptar.

| Cuentas Transferencias Pagos Beneficiarios Servicios Itheres Nómina Proveedores Solicitud de Servicios Preferencias Personales Consultas | Cuentas Transferencias Pagos Beneficiarios Servicios "Imaxes Nómina Procesoras Solactud de Servicios Preferencias Personales Consultas | BanescOnlin | |
|--|---|---|--|
| Servicios Illuaro Servicios Nômina Proveedores Solicitud de Servicios Preferencias Personales Consultas Consultas | Servicios Interior sin cargos al (1-509) 200-1101, 9 escribanos a la dirección de Correo aciente guanesco.com.do Nómina Proveedores Solicitud de Servicios Preferencias Personales Consultas Aceptar | Cuentas Transferencias Pagos Beneficiarios | Contraseña EME Hemos enviado a su dirección de correo electrónico de @banesco.com, una contraseña temporal, de un solo uso, para corroborar e información. Verifique su bandeja de correos, e introduzca la contraseña en el siguiente campo para aprobar el proceso d registro de su Baneficiano. En caso de no nechor el correos, favor llamar al Centro de Atanción a Clinetta sa (1829) 893-8200, desde |
| - Consultas | * Consultas | » Servicios Illusvo » Nómina » Proveedores • Solicitud de Servicios • Preferencias Personales | Contraseña |
| | | Consultas | Acoptar |

Ingrese la contraseña dinámica que le fue enviada a su correo para agregar el **Beneficiario** y haga clic en **Aceptar.** La contraseña es temporal, de un solo uso para corroborar los movimientos realizados en el sistema. Luego de esto, el sistema le confirmará que el beneficiario ha sido agregado exitosamente.





Pago de Nómina

El pago de nómina puede realizarse de dos formas: •Manualmente: El Generador debe ingresar la información de cada colaborador de la empresa uno por uno en el sistema.

•Automáticamente: El generador debe elaborar y subir un archivo con la estructura predefinida suministrada por su ejecutivo de negocios, el cual la empresa debe completar con los nombres de los colaboradores y sus respectivos salarios.

A continuación le datallamos los pasos a seguir para ambas formas de pago.

BanescOnline Pago Nómina Transferencias Estas son las operaciones pendientes de aprobar. Para añadir una nueva, presione "Agregar". Pagos » Préstamos Cuenta de Débito n de la Tra » Tarjetas de Crédito No hav registros que mostrai » Nómina » Proveedores Carnar Archi Histórico Nómina » Histórico Provee * Pagos Programados » Histórico de Pagos IN licitud de Servicios

Pago de Nómina Manual

Seleccione en el módulo de Pago, la opción Nómina y haga clic en Agregar.

| Cuentas Transferencias Pagos A de de | Pago No Informac | ómina ión del Pago uenta de Débito GIECO | N INTERES - № 991 | 000010000 DOP 3.8 | 56 354 79 🔻 | |
|---|---------------------|---|---------------------------|----------------------|---------------|--------|
| > Tarjetas de Crédito > Nómina | | Fecha Valor 12 08 Descripción de la Quincen | 3 15 | | | |
| > Froveedores > Histórico Nómina > Histórico Proveedores > Servicios Nuevo | Seleccion | e el Beneficiario de la lista | Banco del Beneficiario | Cuenta de Crédito | Monto a Pagar | Moneda |
| » Impuestos INuevo | | PEDRO NAVAJA | BANCO BDI | 168454646546 | Ū | DOP |
| » Pagos Programados <u>Muevo</u> » Histórico de Pagos <u>INuevo</u> | | RAEL DOMO | BANESCO | 1200000000 | | DOP |
| * Beneficiarios | | STARLIN FERNANDEZ | BANESCO | 1200000000 | | DOP |
| Solicitud de Servicios | | CAR MOS | BANESCO | 1200000000 | Ī | DOP |
| Preferencias Personales | | FERNANDO VALDEZ | BANESCO | 1200000000 | | DOP |
| * Consultas | - | CAR NOC | | 1200000000 | 2 | 000 |

Seleccione la Cuenta de Débito, luego de esto aparecerán los beneficiarios de la misma.
Puede seleccionar una fecha futura para que se realice el pago de la nómina.

| Cuentas Transferencias Pagos » Préstamos | Pago No Informac | Ó mina ión del Pago Cuenta de Débito CIEC | ON INTERES - № 991 | 000010000 DOP 3.8 | 56.354.79 | |
|--|---------------------|---|---------------------------|----------------------|---------------|-------|
| » Nómina » Proveedores » Histórico Nómina » Histórico Proveedores | * Seleccion | Pecha Valor 12 (Descripción de la Transacción Quince e el Beneficiario de la list | 18 15 na | | | |
| » Servicios INuèvo | n | Nombre | Banco del Beneficiario | Cuenta de Crédito | Monto a Pagar | Moned |
| * Impuestos INuevo | E | PEDRO NAVAJA | BANCO BDI | 168454646546 | | DOP |
| * Pagos Programados . Muevo | | RAEL DOMO | BANESCO | 1200000000 | 1 | DOP |
| Beneficiarios | E | STARLIN FERNANDEZ | BANESCO | 1200000000 | | DOP |
| Solicitud de Servicios | 1001 | CAR MOS | BANESCO | 120000000 | | DOP |
| Preferencias Personales | | | Statesco | 1200000000 | | |
| | 1000 | FERNANDO VALDEZ | BANESCO | 1200000000 | | DOP |

Digite la **Descripción de la Transacción**.



Seleccione los **Beneficiarios** a los que le estará realizando el pago, digite el **Monto a Pagar** y haga clic en **Aceptar**.

| | | | | | | | 0 | contácten | 2 |
|--|---|--------------------------------|-------------------------|------------------|-------------------|-------------|--------|---------------------|---------|
| Cuentas Transfere | Pag | go Nómina | | | | | | E | MPR |
| Pagos » Préstamos | Crédito | Descripción de la Transacción | gregar". Fecha Valor | Cuenta de Débito | Nº Registros | Monto Total | Moneda | Usuario Ingreso | N Al |
| w lamerac // | arearea | OUVINCENA | 12/08/15 | 99100000000 | 2 | 6,000.00 | DOP | STAR01 | |
| » Larjetas de » Nómina » Proveedore | s () | REGALIA | 12/08/15 | 9910000000 | 1 | 2,000.00 | DOP | STAR01 | 1 |
| > largetas di > Nómina > Proveedon > Histórico N > Histórico P > Servicios | s omina roveedores | REGALIA | 12/08/15 Eliminar | 9910000000 | 1 Cargar Archi | 2,000.00 | DOP | STAR01 Iodificar | 1 |
| I argetas o Nómina Proveedor Histórico N Histórico F Servicios Impuestos | s ómina roveedores Nasvo Riuavo erande a (2000) | REGALIA Agregar | 12/08/15 | 9910000000 | 1 Cargar Archi | 2,000.00 | DOP | STAR01 Iodificar | 1 |
| I appesa o Nómina Proveedon Histórico f Histórico f Servicios Impuestos Impuestos Pagos Pro Histórico c | s © ômina roveedores Nanyo Haavo ramados "Haavo s Pagos (Nanyo) | QUINCENA REGALIA Agregar | 12/08/15 Eliminar | 9910000000 | 1 Cargar Archi | 2,000.00 | DOP | STAR01 Iodificar | 1 |
| I appeas or Nómina Proveedor Histórico F Servicios Impuestos Pagos Prov Histórico o Bagos Prov Histórico o Benefician | s © © ómina roveedores Nexeo Plaseo ramados Jhanyo e Pagos (Nexeo) tos | Agregar | 12/08/15 | 9910000000 | 1 Cargar Archi | 2,000.00 | DOP | STAR01 | 1 |
| I appeas or Nómina Proveedor Histórico F Servicios Impuestos Pagos Pro- Histórico C Benefician Solicitud d Preference | s © ômina roveedores Newco ramados Jikuwo e Pagos (Ruevo ios e Servicios as Personales | REGALIA Agregar | 12/06/15 | 9910000000 | 1 Cargar Archi | 2,000.00 | DOP | STAR01 | 1 |
| I appeas or Nómina Proveedor Histórico N Histórico N Histórico P Servicios I mpuestos Pagos Pro Histórico Q Benefician Solicitud d Preference Consultas | s ómina roveedores Naxo Hasvo ramados Jitanos e Pagos Hasvo ios e Servicios ias Personales | REGALIA Agregar | 12/08/15 | 9910000000 | 1 Cargar Archi | 2,000.00 | DOP | STAR01 | |

La transacción queda pendiente de aprobación por el Usuario Firmante.



Pago de Nómina Automático

El generador debe elaborar y subir un archivo con la estructura predefinida suministrada por su ejecutivo de negocios, el cual la empresa debe completar con los nombres de los colaboradores y sus respectivos salarios.

| | 1e Nor | | | - | | R | - | - |
|--|---|--|------------------------|-----------------------------|-------------|--------|--------------------|------|
| ° Cuentas ° Transferencias ° Pagos | Pago Nómina • Estas son las operaciones pendiente Para añadir una nueva, presione "Ac | s de aprobar. Iregar ^e . | | | | | contácten | EMPR |
| » Préstamos » Tarjetas de Crédito | [] Descripción de la Transacción | Fecha Valor | Cuenta de Débito | N ⁰ Registros | Monto Total | Moneda | Usuario Ingreso | • |
| » Nómina | | Ne | o hay registros que mo | strar. | | | | |
| » Proveedores | Agregar | Eliminar | | Cargar Archive | D | Мо | dificar | |
| » Histórico Proveedores | | | | | | | | |
| * Servicios !Nuevo | | | | | | | | |
| » Impuestos !Nuevo | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| » Histórico de Pagos INuevo | | | | | | | | |
| Beneficiarios | | | | | | | | |
| Solicitud de Servicios | | | | | | | | |
| Preferencias Personales | | | | | | | | |
| Consultas | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Seleccione en el módulo de Pago la opción de Nómina y haga clic en Cargar Archivo.

| Cuentas Transferencias | Cargar Archivo Pago Nómina | |
|---|---|--|
| • Pagos • Préstamos | Utilice esta pantalla para cargar y enviar al l Información del Pago de Nómina. Seleccione | Banco el archivo e instrucciones para el Pago de Nómina a la Cuenta de pago y Fecha. |
| » Tarjetas de Crédito | Cuenta de Débito | Seleccione Cuenta |
| » Nómina » Proveedores | Fecha que desea realizar el pago | Seleccione Cuenta Cuenta de Ahorro - Nº 99200000000 - USD 279,235.53 CTE CON INTERES - Nº 99100000000 - DOP 3,856,354.79 |
| » Histórico Nómina | *Descripción de la Transacción | |
| » Histórico Proveedores | Archivo | Examinar |
| Servicios INUEVO Timpuestos INUEVO | | |
| » Pagos Programados | *Campos Obligatorios | |
| » Histórico de Pagos (Nuevo | | |
| Beneficiarios | Aceptar | Kegresar |
| Solicitud de Servicios | | |
| Preferencias Personales | | |
| • Consultas | | |
| | | |
| | | |



| * Cuentas | Cargar Archivo Dago Nómina | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|-------------------------------|-----------|------------|-----------|---------|--------|------|-----|
| * Transferencias | Cargar Archivo Pago Noninia | | | | | | | | |
| * Pagos | Utilice esta pantalla para cargar y enviar al l | Banco el archivo e instruccio | | | | | | - | |
| » Préstamos | Información del Pago de Nómina. Seleccione | e la Cuenta de pago y Fech | le http:/ | /134.177.2 | 251.239:8 | 2/DIBS_ | BANES. | | |
| » Tarjetas de Crédito | Cuenta de Débito | CTE CON INTERES - № 9 | +ttp: | //134.177. | 251.239: | 82/DIBS | BANES | CO_F | - |
| » Nómina | | | | | | | | | |
| » Proveedores | Fecha que desea realizar el pago | 12 08 15 | | Agost | h | - | 2015 | - | |
| » Histórico Nómina | *Descripción de la Transacción | | Do | n Lun | Mar | Mie | Jue | Vie | Sal |
| » Histórico Proveedores | Archivo | 1 | 2 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 |
| » Servicios (Nuevo | - | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| * Impuestos !Nuevo | *Campos Obligatorios | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 1 |
| » Pagos Programados .1Nuevo | | | 1 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 2 |
| » Histórico de Pagos <u>INuevo</u> | Aceptar | | 2: | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 2 |
| * Beneficiarios | | | 3 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Solicitud de Servicios | | | 10- | | | | _ | | |
| Preferencias Personales | | | | | | | | | |
| * Consultas | | | | | | | | | |

Seleccione la fecha en la que debe realizar el pago de nómina.



Haga clic en **Examinar** para selccionar el archivo con los datos de los colaboradores, y haga clic en **Aceptar**. La moneda en que esté el archivo debe coincidir con la moneda que esté seleccionada en el sistema, de no ser así, el sistema mostrará un aviso de error.

| Cuentas Transferencias Inf | Nómina ormación del Pago | | | | | |
|--|------------------------------------|------------|---------------------------|----------------------|---------------|------|
| » Préstamos | Cuenta de Débito | 9910000000 | | | | |
| » Tarjetas de Crédito | Fecha Valor | 12 08 15 | | | | |
| » Nómina » Proveedores | Nº Registros | 2 | | | | |
| » Histórico Nómina | Monto Total | 6,000.00 | | | | |
| » Histórico Proveedores » Servicios Muevo | *Descripción de la Transacción | QUINCENA | | | | |
| * Impuestos INaevo | ormación del Benefici | iario | | | | |
| » Pagos Programados!Nuevo » Histórico de Pagos <u> Nuevo</u> | Nombre | | Banco del Beneficiario | Cuenta de Crédito | Monto a Pagar | Mone |
| * Beneficiarios STA | RLIN FERNANDEZ | | BANESCO | 12000000000 | 4,000.00 | DOP |
| Solicitud de Servicios | MOS | | BANESCO | 1200000000 | 2,000.00 | DOP |
| Preferencias Personales Consultas | 9 | Aceptar | | - | Regresar | |

Valide la información de los pagos cargados de nómina y haga clic en Aceptar.

| * Cuentas | | |
|-----------------------------------|------------------------|--|
| • Transferencias | Contraseña Operacional | |
| - Barrer | | |
| * Práctamor | | |
| * Prestamos | Contraseña Operacional | |
| * Nómina | | |
| » Proveedores | Aceptar | |
| » Histórico Nómina | | |
| » Histórico Proveedores | | |
| » Servicios !Nuevo | | |
| * Impuestos !Nuevo | | |
| | | |
| * Histórico de Pagos INuevo | | |
| Beneficiarios | | |
| * Solicitud de Servicios | | |
| • Preferencias Personales | | |
| * Consultas | | |
| | | |
| | | |

Ingrese Contaseña Operacional.

| Banescontine | 0. | | | | | 2 | contácten | 05 |
|--|---|----------------------------|------------------|---------------|-------------|--------|-----------|------|
| Cuentas Transferencias Pagos | Pago Nómina • Estas son las operaciones pendient Para añadir una nueva, presione "A | ≥s de aprobar. gregar″. | | | | | | EMPR |
| » Préstamos | [] Descripción de la Transacción | Fecha Valor | Cuenta de Débito | Nº | Monto Total | Moneda | Usuario | N |
| » Tarjetas de Crédito | QUINCENA | 12/08/15 | 99100000000 | 2 Registros | 6,000.00 | DOP | STAR01 | |
| » Nomina » Proveedores | | | | | | | | |
| » Histórico Nómina | Agregar | Eliminar | | Cargar Archiv | /0 | M | lodificar | |
| » Histórico Proveedores | | | | | | | | |
| * Servicios (Nuevo | | | | | | | | |
| * Impuestos Muevo | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| » Histórico de Pagos INuevo | | | | | | | | |
| Beneficiarios | | | | | | | | |
| Solicitud de Servicios | | | | | | | | |
| • Preferencias Personales | | | | | | | | |
| * Consultas | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

La transacción queda pendiente de aprobación por el Usuario Firmante.



Rol de Usuario Firmante

El **Usuario Firmante**, es quien autoriza las instrucciones financieras ingresadas por el Generador dentro de su monto límite como aprobador.

Tiene dos funciones de acuerdo al método para pago de nómina utilizada:

Pago de nómina manual

· Pago nómina automático

A continuación le detallamos los pasos a seguir para ambas formas de pago.

Autorización de nómina manual / automático



Usuario firmante ingresa a BanescOnline con sus credenciales.



Seleccione en el módulo de **Pagos** la opción de **Nómina**, seleccione la nómina que desea aprobar y haga clic en **Autorizar.**

| Préstanos Cuenta de Débio 99100000000 Tarjetas de Crédito Fecha Valor 12 08 15 Nómina No Fecha Valor 2 2 Proveedores Registros 2 2 Histórico Nómina Monto Total 6,000.00 3 Histórico Proveedoros * Descripción de la Transacción QUINCENA Servicios Itányo * Información del Beneficiario Pagos Programados Utaryo • Información del Beneficiario Baneo del Beneficianio Cuenta de Monto a Pagar Mo Beneficiarios STARLIN FERNANDEZ BANESCO 12000000000 4,000.00 DOP | Cuentas Transferencias Bassas | Pago Nómina • Información del Pago | | | | | |
|---|---|--|------------|---------------------------|----------------------|---------------|-----|
| Tarjetas de Crédito Nómina Proveedores Histórico Nómina Proveedores Histórico Nómina Monto Total 6,000.00 Transacción Descripción de la Transacción Pagos Programados Utaxys Histórico de Pagos Nimyo Beneficiarios Solicitud de Servicios CAR MOS CAR MOS | » Préstamos | Cuenta de Débito | 9910000000 | | | | |
| Kómina Krosedores Kistórico Aravedores Kistórico Aravedores Kistórico Aravedores Kistórico Aravedores Kistórico Aravedores Kostorico Aravedores Kistórico Aravedores Kistórico Aravedores Kostorico Aravedores Kistórico Aravedores Kostorico Aravedores Kistórico Aravedores Kistórico Aravedores Kostorico Aravedores Kistórico Aravedores Kostorico Aravedores Kostorico Aravedores Kistórico Aravedores Kostorico Arave | » Tarjetas de Crédito | Fecha Valor | 12 08 15 | | | | |
| Histórico Nómina Histórico Proveedores Servicios INareo Información de la GUINCENA Transacción Transacción Información del Beneficiario Nombre Beneficiario STARLIN FERNANDEZ BANESCO 1200000000 4,000.00 DOP | » Nómina » Proveedores | N⁰ Registros | 2 | | | | |
| Histórico Proveedores Servicios Ithavo Impostos Ithavo Monto a Pagar Ithavo Histórico de Pagos Ithavo Histórico de Pagos Ithavo StARLIN FERNANDEZ Solicitad de Servicios CAR MOS CAR MOS CAR MOS | » Histórico Nómina | Monto Total | 6,000.00 | | | | |
| Información del Beneficiario Pagos Programados Illusvo Histórico de Pagos Illusvo STARLIN FERNANDEZ GAMOS CAR MOS CAR MOS | » Histórico Proveedores » Servicios 1Nuevo | *Descripción de la Transacción | QUINCENA | | | | |
| Banco del Histórico de Pagos Musero Nombre Banco del Beneficiarios Cuenta de Crédito Monto a Pagar Mo * Beneficiarios STARLIN FERNANDEZ BANESCO 1200000000 4,000.00 DOP * Solicitud de Servicios CAR MOS BANESCO 1200000000 2,000.00 DOP | * Impuestos !Nuevo | Información del Benefici | iario | | | | |
| Beneficiarios STARLIN FERNANDEZ BANESCO 1200000000 4,000.00 DOP Solicitud de Servicios CAR MOS BANESCO 1200000000 2,000.00 DOP | » Pagos Programados. <u>Muevo</u> » Histórico de Pagos <u>1Nuevo</u> | Nombre | | Banco del Beneficiario | Cuenta de Crédito | Monto a Pagar | Mor |
| Solicitud de Servicios CAR MOS BANESCO 1200000000 2,000.00 DOP | Beneficiarios | STARLIN FERNANDEZ | | BANESCO | 12000000000 | 4,000.00 | DOP |
| | Solicitud de Servicios | CAR MOS | | BANESCO | 12000000000 | 2,000.00 | DOP |
| | • Consultas | | Aceptar | | | Regresar | |

Valide la información del pago y haga clic en Aceptar.







El sistema le presentará un comprobante de pago de nómina procesado.